

## Směrnice děkana o režii a řešení projektů

### 1. Režie v doplňkové činnosti (DČ):

Režie se plánuje dle stávající směrnice kvestora ve výši min. 30% ze mzdových nákladů (M).

Odvod rektorátu ve výši OR = 5% z celkových nákladů (CN) bude hrazen z režie.

Projekt bude schválen pouze tehdy, bude-li pro fakultu ziskový. Kalkulace a vyúčtování projektu je uvedena v souboru HČ.doc, který obsahuje na straně 2 i vyrovnání mezi fakultou a pracovištěm.

### 2. Dary

Z prostředků katedry se odvádí na režii fakulty částka odpovídající 10% vyplacených mzdových prostředků z darů.

### 3. Grantové projekty řešené na FEL

Pro rok 2013 a 2014 se vyhláší sazba čisté režie fakulty (ČRF) na 15% z přímých nákladů (PN). Odvod rektorátu ve výši OR = 5% CN bude hrazen z nepřímých nákladů projektu.

Nepřímé náklady je třeba plánovat tak, aby po odvedení OR zůstala čistá režie fakulty (ČRF) na úrovni 15% z PN (pokud to umožňují pravidla poskytovatele). Zůstatek nepřímých nákladů po uhrazení OR a ČRF bude vrácen katedře formou posílení rozpoisu. Pokud bude zůstatek záporný, nebude rozpočet katedry krácen.

Pro výpočet režie se neuvažují částky převedené spoluřešitelům.

Průměrná sazba ČRF ( $\frac{\sum \text{ČRF}}{\sum \text{PN}}$ ) dosahovaná jednotlivými katedrami je jedním z kritérií pro rozdělování prostředků nad plánovaný rozpois. Do výpočtu se zahrnují prostředky z grantů, DČ a mzdových prostředků vyplacených z darů a neinvestičních prostředků převedených na mzdy.

### 4. Grantové projekty řešené mimo FEL

Pokud je projekt řešen na jiné součásti ČVUT a FEL není spoluřešitelem, převádí se mzdové prostředky na FEL a zde jsou vypláceny. Prostředky budou převedeny na FEL pod stejným číslem projektu. ČRF a OR se v tomto případě vypočte z objemu převedených mzdových prostředků a jejich příslušenství (SZP a pod). Sazbu režie katedry (RK) určí vedoucí katedry po dohodě s tajemníkem fakulty.

Pracovníci FEL, kteří jsou uvedeni v žádosti o projekt mimo FEL, jsou povinni informace o takových projektech fakultě poskytnout ve stejném rozsahu a stejnou cestou jako u projektů podávaných za FEL. Při získání nových projektů řešených mimo FEL jsou pracovníci FEL v projektu vyjmenovaní povinni si vyžádat souhlas děkana s projektem způsobem obdobným jako u projektů získaných za FEL<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Opatření má za cíl snížit administrativní náročnost: jestliže se projekt podává bez podpisu děkana, stačí o něm děkana informovat. Před podpisem projektové smlouvy jsou ale pracovníci FEL na projektu uvedení povinni získat souhlas děkana s projektem i v případě, že projekt podepisuje někdo jiný.

## **5. Pracovní smlouva s částečným úvazkem na jiné součásti ČVUT**

Pracovní smlouva má formu trojdohody, kterou v případě FEL navrhuje vedoucí katedry.

Trojdohoda je zpravidla na dobu určitou.

Současně se v doprovodné dohodě mezi FEL a dotčenou součástí vypořádá i problematika případné režie, IPR a afiliace u publikací.

Použité zkratky:

CN.....celkové neinvestiční náklady

ČRF....čistá režie fakulty

DČ.....doplňková činnost

M .....mzdové náklady

OR.....odvod rektorátu

PN.....přímé náklady (neinvestiční náklady projektu bez odvodů na spoluřešitele)

31.12. 2013, novelizace 21.1. 2014

prof. Pavel Ripka, v. r.  
děkan