



Směrnice děkana stanovující statut veřejného ochránce práv FEL ČVUT

Kód:	FEL_SD_2024_07_V01
Druh:	směrnice děkana
Č. j.:	CVUT00006219/2024
Oblast normy:	ST studijní + HR personální
Organizační závaznost:	FEL
Garant:	13922 - proděkanka pro bakalářské studium doc. RNDr. Veronika Sobotíková, CSc.
Vydavatel:	prof. Mgr. Petr Páta, Ph. D. děkan
Počet stran:	5
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Ing. Radka Šmajsová B-13911-DEKAN- SEKRETARKA)
Dotčené osoby:	Studenti (B-13000-SUMA-STUDENT) + Zaměstnanci (B-13000-SUMA- ZAMESTNANEC)
Forma zveřejnění:	intranet
Nahrazuje:	-
Datum vydání:	10.04.2024
Účinnost:	10.04.2024
Platnost:	10.04.2024
Další informace:	Projednáno AS FEL dne 5. 4. 2024.
Podpis vydavatele:	

v.r.
prof. Mgr. Petr Páta, Ph. D.
děkan

Přehled změn

Ustanovení	Bližší určení změny a odůvodnění změny oproti předchozí verzi

Seznam příloh

Směrnice neobsahuje přílohy

Seznam souvisejících dokumentů

Řád výběrových řízení ČVUT

Preambule

Tato směrnice děkana upravuje způsob jmenování a kompetence ochránce či ochránkyně práv (dále jen „ombudsman“) Fakulty elektrotechnické (dále jen „FEL“) Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“).

Pozice ombudsmana je zřízena za účelem ochrany studentů a osob v pracovněprávním vztahu k FEL před takovým jednáním orgánů, osob v pracovněprávním vztahu a studentů, které odporuje zákonu o vysokých školách či jiným závazným právním předpisům, vnitřním předpisům FEL a ČVUT a všeobecným etickým principům.

Čl. 1 Základní ustanovení

- 1.1 Ombudsman ctí principy neutrálnosti, nestrannosti, důvěrnosti a neformálnosti.
- 1.2 Ombudsman zastává roli mediační, zprostředkující a iniciativní, avšak nikoliv výkonnou či rozhodující.
- 1.3 Ombudsman na základě svého pozorování proaktivně a samostatně navrhuje postupy, které by dle jeho uvážení vedly ke zlepšení poměrů na fakultě.
- 1.4 Ombudsman se odpovídá pouze děkanovi FEL.
- 1.5 Ombudsman je ve své činnosti nezávislý, je povinen jednat nestranně a s maximální snahou o objektivní posouzení dané věci jen na základě zjištěných skutečností a v souladu s ustanoveními předpisů a svým svědomím.
- 1.6 Činnost ombudsmana je materiálně a administrativně zajištěna z prostředků FEL.

Čl. 2 Mandát ombudsmana

- 2.1 Funkční období ombudsmana je tříleté a začíná dnem jmenování děkanem FEL, nejdříve však dnem následujícím po skončení funkčního období ombudsmana předcházejícího.
- 2.2 Funkce ombudsmana je neslučitelná s funkcí rektora, prorektora, kvestora, kancléře, děkana, ředitele součásti, proděkana, tajemníka a vedoucího katedry zastávanou na ČVUT, a dále s členstvím v akademickém senátu (dále jen „AS“) ČVUT či jeho fakulty, v Etické komisi ČVUT a v disciplinární komisi ČVUT či jeho fakulty. Funkce vyjmenované ve větě první jsou překážkou ke jmenování ombudsmana, v případě vzniku takové funkce v průběhu funkčního období ombudsmana jeho mandát zaniká předčasně z důvodu vzniku neslučitelnosti funkcí ke dni vzniku neslučitelné funkce. Osoba usilující o funkci ombudsmana v neslučitelné funkci se musí této funkce vzdát nejpozději ke dni předcházejícímu dni jmenování do funkce ombudsmana.
- 2.3 Mandát ombudsmana zaniká před uplynutím funkčního období
 - 2.3.1 písemným vzdáním se funkce,
 - 2.3.2 vznikem neslučitelnosti funkcí dle čl. 2.2,

- 2.3.3 odvoláním z funkce děkanem,
- 2.3.4 úmrtím.
- 2.4 Ombudsman je jmenován děkanem, a to na základě výběrového řízení, které se řídí Řádem výběrového řízení ČVUT. Součástí výběrové komise musí být alespoň dva studenti FEL.
- 2.5 Ombudsman může být odvolán z funkce děkanem z důvodu nečinnosti či nekompetentního výkonu funkce pouze po projednání v AS FEL.

Čl. 3 Pravomoci a působnost ombudsmana

- 3.1 Ombudsman je role mediační, zprostředkující a poradní, nikoliv role výkonná.
- 3.2 Ombudsman je povinen zejména
 - 3.2.1 zabývat se podněty studentů a zaměstnanců FEL¹, jsou-li řádně odůvodněny a nejsou-li starší tří let;
 - 3.2.2 urovnávat konfliktní situace mezi studenty, zaměstnanci či zaměstnanci a studenty, které nebylo možné urovnat standardními cestami;
 - 3.2.3 v případě zjištění porušení Etického kodexu ČVUT či Disciplinárního řádu ČVUT předat v souladu s těmito předpisy a touto směrnicí, zejména s čl. 3.9, záležitost Etické komisi ČVUT či Disciplinární komisi FEL a spolupracovat s komisemi na projednání případu.
- 3.3 Ombudsman je ze své funkce oprávněn provádět samostatná šetření výše zmíněných situací a navrhnout příslušným stranám konfliktu doporučení směřující ke zjednání nápravy, informovat o možných dalších krocích a postupech v rámci orgánů FEL a ČVUT, příp. navrhnout jiná řešení.
- 3.4 Ombudsman se může dotazovat a požadovat stanovisko v rámci FEL od všech osob dotčených daným podnětem.
- 3.5 Ombudsman může požadovat informace relevantní k danému podnětu od libovolné součásti FEL.
- 3.6 Ombudsman nesmí rozhodovat o řešení podnětů.
- 3.7 Ombudsman nesmí zastupovat žádnou stranu konfliktu před orgány FEL a ČVUT.
- 3.8 V jednotlivých případech podavatelů je ombudsman o konkrétních citlivých skutečnostech, které se při své činnosti dozví, vázán mlčenlivostí. Při své činnosti je ombudsman povinen si počínat tak, aby neohrozil anonymitu dotčených osob, a to přímo či nepřímo.
- 3.9 Jakákoliv aktivita ombudsmana, která by mohla ohrozit anonymitu dotčené osoby, je podmíněna písemným souhlasem této osoby; za ohrožení anonymity se nepovažuje podnět orgánům FEL či ČVUT, které jsou vázány mlčenlivostí². Porušení anonymity dotčené osoby

¹ Např. pokud došlo k jejich diskriminaci, neetickému či nevhodnému jednání či ostatnímu chování, které odporuje zákonu o vysokých školách či jiným závazným právním předpisům, vnitřním předpisům FEL a ČVUT a všeobecným etickým principům.

² Etická komise ČVUT či Disciplinární komise FEL.

bez jejího písemného souhlasu je přípustné pouze je-li to nezbytné k odvrácení přímého ohrožení na zdraví či života, a to pouze v rozsahu nezbytném.

- 3.10 Je-li důvod se domnívat, že je ombudsman v konkrétním případě ve střetu zájmů, je povinen o tomto střetu zájmů informovat podavatele a postoupit případ děkanovi, který po dobu projednávání případu a pouze v rozsahu nezbytně nutném k jeho projednání získává všechny pravomoci a povinnosti ombudsmana.
- 3.11 Ombudsman monitoruje prostředí a vnitřní procesy FEL s cílem předcházet nerovnému a neetickému jednání. Proaktivně upozorňuje příslušné orgány FEL na možná slabá místa aktuální praxe a navrhuje zlepšení.
- 3.12 Ombudsman poskytuje konzultační činnost pro zaměstnance i studenty FEL.
- 3.13 Ombudsman organizuje semináře a další osvětovou činnost směřující k vytvoření bezpečného a spravedlivého prostředí na FEL.
- 3.14 Ombudsman jednou ročně předává anonymizovanou zprávu o své činnosti děkanovi a AS FEL.

Čl. 4 Závěrečná ustanovení

- 4.1 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 10. 4. 2024.