

Směrnice děkana pro obhajoby disertačních prací na ČVUT FEL

Kód:	FEL_SD_2024_05_V01
Druh:	Směrnice děkana
Č. j.:	
Oblast normy:	ST Studijní
Organizační závaznost:	FEL ČVUT
Garant:	prof. Mgr. Petr Páta, Ph.D., děkan
Vydavatel:	prof. Mgr. Petr Páta, Ph.D., děkan
Počet stran:	7
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	B-13000-DEKAN-SEKRETARKA
Dotčené osoby:	B-13000-SUMA-STUDENT-DOKTORAND B-13000-SUMA-ZAMESTNANEC- AKADEMICKY
Forma zveřejnění:	Inforek, www stránky fakulty
Nahrazuje:	Směrnice děkana pro obhajoby disertačních prací na ČVUT FEL ze dne 31. ledna 2018
Datum vydání:	01.02.2024
Účinnost:	01.02.2024
Platnost:	01.02.2024
Další informace:	
Podpis vydavatele:	

v.r.
prof. Mgr. Petr Páta, Ph.D.
děkan

Přehled změn

Ustanovení	Bližší určení změny a odůvodnění změny oproti předchozí verzi
Čl.2	Podání disertační práce a příloh v elektronické podobě. Tištěná verze volitelná.
Čl. 4 odst. 4.3	Snížení počtu oponentů ze tří na dva.

Seznam příloh

Nejsou.

Seznam souvisejících dokumentů

Řád doktorského studia FEL ČVUT v Praze

Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT v Praze

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato směrnice upravuje náležitosti disertační práce, způsob jejího odevzdání, další materiály povinně předkládané k řízení, ustanovení a práci komise pro obhajobu disertační práce v souladu s Řádem doktorského studia na ČVUT FEL (dále jen „ŘDS“).
- 1.2 Disertační práce je výsledkem řešení vědeckého problému specifikovaného v cílech disertace, čl. 3, odst. 3.1, písm. c) ii); prokazuje schopnost doktoranda samostatně tvůrčím způsobem pracovat a musí obsahovat původní a autorem disertační práce publikované výsledky vědecké práce nebo výsledky přijaté k uveřejnění.
- 1.3 Disertační práci vypracovanou jako soubor publikací nebo přijatých rukopisů, opatřených komentujícím textem lze uznat při splnění požadavků ŘDS, čl. 10, odst. 2.

Čl. 2 Předložení disertační práce

- 2.1 Disertační práci lze předložit do a) šesti¹ let od zahájení studia pro studenty, kteří zahájili studium po 1.11. 2021 včetně nebo b) sedmi² let od zahájení studia pro studenty, kteří zahájili studium před 1.11. 2021. Do této doby se nezapočítává uznaná doba rodičovství dle Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT (dále jen „SZŘ“), čl. 19, odst. 8.
- 2.2 Disertační práce jsou přijímány v jazycích anglickém, českém nebo slovenském. S předchozím souhlasem předsedy oborové rady (dále jen „OR“)³ lze práci podat i v jiném světovém jazyce.
- 2.3 Pro zahájení řízení k obhajobě disertační práce doktorand odevzdává:
 - a) žádost o povolení obhajoby,
 - b) disertační práci v prohledávatelném elektronickém souboru formátu pdf doručeném elektronickým způsobem oddělení vědy a výzkumu (dále jen „OVV“) proti potvrzenému přijetí; požadavek na předložení volitelné tištěné podoby je v kompetenci garantů příslušných studijních programů,
 - c) životopis,
 - d) pokud není disertační práce před obhajobou zveřejněna v elektronické formě, odevzdávají se teze disertační práce ve 20 výtiscích a v elektronickém souboru formátu pdf dodaným způsobem dle odst. 2.3 b). Součástí tezí je mj. jednostránková anotace disertační práce v angličtině, resp. v češtině, pokud je disertační práce psána v cizím jazyce, a strukturovaný seznam publikací disertanta.
- 2.4 Po odevzdání disertační práce OVV vyžádá od školitele stanovisko k disertační práci, ve kterém se školitel explicitně vyjádří k původnosti předkládané práce, novým vědeckým poznatkům, které obsahuje, ke splnění požadavků náležitostí práce dle čl. 3, odst. 3.1 a publikační podmínky dle ŘDS, čl. 7, odst. 2 a uvede, zda práci doporučuje k obhajobě.

¹ SZŘ účinný od 23.4.2022, čl. 19, odst. 7

² SZŘ účinný od 23.4.2022, čl. 36, odst. 6

³ Ve studijních programech členících se do oborů akreditovaných před účinností novely VŠ zákona č. 137/2016 Sb. zajišťuje působnost OR oborová rada oboru (ORO).

Čl. 3 Disertační práce a její náležitosti

3.1 Disertační práce obsahuje:

- a) na titulní nebo první straně
 - i) označení vysoké školy, fakulty a školícího pracoviště,
 - ii) název práce,
 - iii) označení „Disertační práce“,
 - iv) jméno disertanta,
 - v) rok podání práce,
 - vi) jméno školitele
 - vii) studijní program,
 - viii) obor studia⁴,
- b) jednostránkovou anotaci v jazyce práce a současně jazyce českém a anglickém,
- c) v úvodní části
 - i) přehled současného stavu dané vědní problematiky (s odkazy na literaturu) a
 - ii) cíle disertace,
- d) v těle práce vlastní výsledky doktoranda s odkazy na jeho publikace v členění dle písm. f),
- e) v závěrečné části
 - i) přehled výsledků disertace včetně původního přínosu doktoranda (tj. stručný přehled původních výsledků disertace, v čem zlepšují současný stav),
 - ii) závěry pro další rozvoj vědy nebo pro realizaci v praxi,
- f) seznam vlastních publikací (projektů) včetně jejich ohlasů; seznam je členěn na publikace vztahující se k tématu disertační práce a na publikace ostatní; v obou oddílech se publikace dělí následovně: publikace v impaktovaných časopisech, recenzovaných časopisech, patenty, další publikace excerptované WoS⁵ a publikace ostatní (ke každému článku je přiloženo prohlášení o příspěvku jednotlivých spoluautorů (Authorship Statement/Contribution), pokud toto prohlášení již není součástí článku dle ŘDS, čl. 7 odst. 3.

3.2 Má-li práce formu komentovaného souboru publikací dle čl. 1, odst. 1.3, pak odst. 3.1. písm. c) a odst. 3.1 písm. d) jsou nahrazeny spojujícím textem rozsahu alespoň 10 stran.

⁴ u oborů akreditovaných před platností novely VŠ zákona č. 137/2016 Sb.

⁵ Web of Science

Čl. 4 Oponenti a průběh řízení

- 4.1 Oponenty i komisi jmenuje děkan fakulty na návrh vedoucího školícího pracoviště popř. předsedy oborové rady.
- 4.2 Termín obhajoby disertační práce stanoví předseda komise pro obhajobu disertační práce nejpozději do 30 dnů po obdržení posledního posudku, není-li řízení zastaveno. Termín obhajoby dohodne předseda komise prostřednictvím OVV s proděkanem pro doktorské studium alespoň s šesti týdenním předstihem. S tímto termínem je seznámen doktorand, školitel, oponenti a členové komise.
- 4.3 Disertační práci dle čl. 3 a materiály dle čl. 2 odst. 2.3 posoudí proděkan pro doktorské studium v součinnosti s příslušnou OR a pokud splňují stanovené požadavky, potvrdí přijetí disertační práce. OR poté do 30 dnů navrhne dva oponenty a komisi pro obhajobu disertační práce.
- 4.4 Pokud disertační práce a materiály nesplňují vyžadované náležitosti, nejsou z podnětu proděkana nebo předsedy OR přijaty k dalšímu řízení a jsou do 25 dní vráceny s konkrétními připomínkami doktorandovi k přepracování (doplnění). Od prvního dne měsíce následujícího po doručení vrácených materiálů běží doktorandovi jednoměsíční lhůta k odstranění nedostatků. Nedojde-li k odstranění nedostatků v této lhůtě, přihlíží se k později dodaným materiálům jako k novému podání práce. K přepracované (doplněné) práci si OVV vyžádá nové/aktualizované stanovisko školitele.
- 4.5 Oponenty jsou významní odborníci příslušného vědního oboru. Musí mít vědeckou hodnost nebo být nositeli titulu absolventa doktorského studia (nejčastěji Ph.D. popř. Dr.). Navrhnout oponenta bez vědecké hodnosti či titulu absolventa doktorského studia lze jen výjimečně, a to s předchozím schválením Vědecké rady FEL. Alespoň jedním z oponentů musí být docent, profesor nebo doktor věd (DrSc., DSc.) a nejvýše jeden oponent smí být zaměstnancem ČVUT. Není přípustné, aby dva oponenti byli pracovníky téže organizace; za oponenta nelze ustanovit toho, kdo je ve vztahu k doktorandovi ve střetu zájmu.
- 4.6 Současně se zasláním oponentům OVV text práce zpřístupní ve formátu pdf prostřednictvím systému DSpace knihovny ČVUT a školící pracoviště zajistí vložení záznamu o ní do databáze V3S.
- 4.7 Oponenti vypracují posudky do 30 dnů po zaslání disertační práce. Nemůže-li oponent posudek vypracovat, oznámí tuto skutečnost do 15 dnů. V případě, že oponent odmítne posudek vypracovat, nebo neobdrží-li OVV posudek do 45 dnů, jmenuje děkan na návrh předsedy OR, který byl projednán v OR, nového oponenta.
- 4.8 Vypracované oponentské posudky předá OVV předsedovi komise, doktorandovi a školiteli.
- 4.9 Pokud jeden z oponentů nedoporučí práci k obhajobě, může si doktorand vyžádat disertační práci zpět; předseda OR stanoví termín pro odstranění nedostatků. Opravenou práci dostávají k novému posouzení, pokud možno stejní oponenti.
- 4.10 Pokud dva nebo více oponentů nedoporučí práci k obhajobě, musí disertant práci povinně přepracovat ve lhůtě stanovené předsedou OR. Po jejím přepracování ji posoudí, pokud možno stejní oponenti.
- 4.11 Přepracování podle ustanovení odst. 4.9 nebo odst. 4.10 lze učinit nejvýše jednou; v případě prodlouženého řízení k obhajobě však nesmí dojít k překročení maximální doby studia dle SZŘ, čl. 30 odst. 14.

- 4.12 Konání obhajoby disertační práce je zveřejněno na úřední desce a webových stránkách fakulty nejméně 3 týdny předem. Kdokoli může své připomínky podat písemně prostřednictvím OVV předsedovi komise pro obhajobu disertační práce nebo ústně přednést při obhajobě disertační práce. Uchazeč je povinen k nim zaujmout stanovisko.

Čl. 5 Komise pro obhajobu disertační práce

- 5.1 Zkušební komisi pro obhajobu disertační práce včetně jejího předsedy jmenuje děkan FEL na návrh předsedy OR po schválení v OR.
- 5.2 Ministerstvo školství (dále jen „MŠMT“) může jmenovat další členy komise z významných odborníků daného oboru.
- 5.3 Členy komise mohou být profesori, docenti a významní odborníci z praxe. Odborníci, kteří nejsou profesory a docenty, musí být jako možní členové komise předem schválení Vědeckou radou FEL.
- 5.4 Komise bez oponentů je nejméně čtyřčlenná, přičemž alespoň dva její členové nesmí být zaměstnanci ČVUT. Oponenti mají právo hlasovat a účastnit se neveřejné části jednání dle SZŘ, čl. 30 odst. 3.
- 5.5 Školitel doktoranda se účastní, nebrání-li mu v tom zásadní důvody⁶, obhajoby disertační práce včetně její neveřejné části, není členem komise a nemá právo hlasovat.
- 5.6 Přípustná je nepřítomnost nanejvýše jednoho z oponentů, a to jen pokud je jeho posudek příznivý a pokud předseda komise s omluvou jeho neúčasti souhlasí. Pokud je posudek oponenta nepříznivý, je jeho přítomnost při obhajobě nezbytná.
- 5.7 Maximálně dvě osoby oprávněné hlasovat vyjma předsedy a místopředsedy komise mohou být obhajobě vzdáleně účastni⁷ prostřednictvím teleprezenčních technologií. Podmínkou použití vzdálené účasti je předchozí souhlas předsedy komise a proděkana pro doktorské studium a vědu a informování členů komise.

Čl. 6 Průběh obhajoby

- 6.1 Obhajoba disertační práce, upravená SZŘ, čl. 30 a ŘDS, čl. 10 odst. 3, je veřejná, včetně vyhlášení výsledků, hodnocení výsledků obhajoby disertační práce je veřejné.
- 6.2 Obhajoba probíhá v jazyce, ve kterém je práce předložena. Předsedající může rozhodnout o konání obhajoby v jiném jazyce, pokud s tím souhlasí disertant, členové komise a oponenti.
- 6.3 Výsledek obhajoby vyhláší předseda komise bezprostředně po rozhodnutí.
- 6.4 Komise o výsledku obhajoby disertační práce rozhoduje tajným hlasováním při nejméně dvoutřetinové přítomnosti osob oprávněných hlasovat. Celkové hodnocení je „obhájil“ nebo „neobhájil“.

⁶ Např. zdravotní či rodinné.

⁷ Směrnice rozlišuje pojmy „vzdálená účast“ a „fyzická přítomnost“ osoby na obhajobě. Pojem „přítomnost“ v tomto dokumentu zastupuje oba tyto pojmy.

- 6.5 K hodnocení „obhájil“ je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů všech přítomných osob oprávněných hlasovat, v opačném případě je výsledek „neobhájil“.
- 6.6 V případě negativního výsledku hlasování se komise usnese na prohlášení, kterým odůvodňuje příslušné rozhodnutí.
- 6.7 Pokud hlasují vzdáleně účastné osoby, je nutno pro hlasování použít elektronické prostředky zaručující tajnou volbu.
- 6.8 O průběhu obhajoby disertační práce a jeho výsledcích či usneseních se vede zápis, který podepisuje předseda komise pro obhajobu disertační práce; o hlasování je pořízen protokol, který podepisuje předseda komise a všichni přítomní členové. V případě hlasování vzdáleně účastných osob je součástí zápisu potvrzení všech členů komise a oponentů, že v průběhu obhajoby byl zajištěn vzájemný vizuální a srozumitelný hlasový kontakt dostatečný pro učinění rozhodnutí o hlasování. Vzdáleně účastné osoby připojí dodatečně svůj podpis či certifikovaný elektronický podpis na kopii protokolu, která se stává nedílnou součástí originálu. Zápis je uložen na OVV.

Čl. 7 Opakování obhajoby

- 7.1 Neúspěšnou obhajobu disertační práce lze opakovat jen jednou, a to nejdříve za 6 měsíců od data neúspěšné obhajoby a po přepracování disertační práce; nesmí však dojít k překročení maximální doby studia.
- 7.2 Průběh opakování řízení stanoví čl. 4 odst. 4.9 až 4.11 této směrnice.
- 7.3 Pokud doktorand neuspěje při opakované obhajobě, studium se mu ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) Zákona o vysokých školách a změně a doplnění dalších předpisů č. 111/1998 Sb. ve znění pozdějších změn, dále jen Zákon o vysokých školách (nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 Zákona o vysokých školách.

Čl. 8 Přejídná ustanovení

- 8.1 Úlohu OR v doktorském studijním programu P2612 Elektrotechnika a informatika členěném na obory akreditované před platností novely VŠ zákona č. 137/2016 Sb. plní oborová rada programu (ORP) spolu s oborovými radami oborů (ORO). Jejich činnost a vzájemné kompetence vymezuje SZŘ.
- 8.2 Tato směrnice nahrazuje stejnojmenný předpis, který byl v platnosti od 31. ledna 2018.
- 8.3 Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. února 2024. Na práce odevzdané před tímto datem se vztahují předpisy platné v době podání, nestanoví-li vyšší předpis jinak.